



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: “Коффи принт” ООД		
Адрес: ул.Одеса, номер 1, вх. Б, ет. 4, ап. 18		
Град: Кърджали	Пощенски код: 6600	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Николай Иванов	Телефон: 0877791969	
Електронна поща: koffiprint@gmail.com	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.coffeprint.eu		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура ☐ социална закрила ☐ отдых, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): Производство на хартиени чаши.
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Коффи принт ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”. По изпълнение на проект с АДБФП № BG16RFPR001-1.004-2224-C01.

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: Гр.Кърджали, бул.България 95 код NUTS: BG425 Кърджали	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка на ДМА		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): (Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо) Об.позиция №1 Флексопечатна машина - 42991200-1 Об.позиция №2 Машина за щанцоване с плосък плот - 30123400-1 Об.позиция №3 Автоматична машина за опаковане на картонени контейнери - 42921300-1		
II.1.4) Обособени позиции: да ☒ не ☐		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☒	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

об.позиция №1 Флексопечатна машина - 1 бр.
 об.позиция №2 Машина за щанцоване с плосък плот - 1 бр.
 об.позиция №3 Автоматична машина за опаковане на картонени
 контейнери - 1бр.

Включва: Доставка, инсталиране, тестване и обучение за всяка от позициите поотделно.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

Об.позиция №1 – 84 600 лв, ;

Об.позиция №2 - 72 000 лв, ;

Об.позиция №3 – 36 000 лв .

Общо

(в цифри) : **192 600 лв**

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци до 9 месеца или дни: (от сключване на договора) не по-късно от срока за изпълнение на АДБФП № BG16RFPR001-1.004-2224-C01, който е 22.06.2026 г.

Сроковете се изчисляват по реда на чл.60 от Гражданско Процесуалния Кодекс на Р. България.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

При сключване на договор за изпълнение (по всяка обособена позиция поотделно), Изпълнителят, представя гаранция за добро изпълнение под формата на парична сума, преведена по сметката на възложителя, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията е в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора за изпълнение, без ДДС

В случай на банкова гаранция или застраховка, същата е със срок на валидност не по-кратък от срокът за изпълнение, посочен в офертата на изпълнителя, удължен с 30 (тридесет) календарни дни.

Условията и сроковете за внасяне, задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Доставките и свързаните с тях финансови задължения, обект на настоящата процедура, са във връзка с изпълнение на административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-1.004-2224-C01

Плащането се извършва както следва:

1. Авансово плащане: 30% (тридесет процента) от стойността на договора – платимо в срок до 10 (десет) календарни дни след подписване на договор и представяне на фактура от страна на Изпълнителя;
2. Междинно плащане: 60% (шестдесет процента) от стойността на договора – платимо в срок до 10 (десет) календарни дни след получаване на писмена готовност за експедиция и представяне на фактура от страна на Изпълнителя;
3. Окончателно плащане: 10% (десет процента) от стойността на договора – платимо в срок до 60 (тридесет) календарни дни след датата на окончателно приемане изпълнението на договора, придружено от подписване на окончателен приемо-предавателен протокол и получаване на фактура оригинал от Изпълнителя.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)

Съгласно проект на договор, приложение към документацията

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

- Съгласно чл.53, ал.2 от ЗУСЕФСУ (Закон за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление) За изпълнители не може да бъдат определени лица, за които са налице обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки.
 - Обстоятелството, че участниците в процедурата не попадат в някое от основанията за изключване от участие в процедура за определяне на изпълнител се доказват от кандидатите с декларация в хода на провеждане на процедурата.
 - В декларация се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на декларираните обстоятелства, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда

включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или достъпът се предоставя от компетентен орган по служебен път.

- Извършване на безплатно обучение от страна на Изпълнителя за работа с доставеното оборудване, като част от дейностите по неговото внедряване в производство.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност*; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. 3. Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документите по т.1 и т.2 се представят за всяко лице от обединението (ако е приложимо)**; 4. Други документи (ако е приложимо).	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Неприложимо	Неприложимо
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Неприложимо	Неприложимо

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(моля, отбележете приложимото)

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Коффи принт ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”. По изпълнение на проект с АДБФП № BG16RFPR001-1.004-2224-C01.

най-ниска цена ☐			
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐			
оптимално съотношение качество – цена ☒			
☒ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели 1. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА -П1 2.ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - П2	Тежест 30% (0,30) 70% (0,70)	Показатели 4. _____ 5. _____ 6. _____	Тежест _____ _____ _____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ АДБФП № BG16RFPR001-1.004-2224-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 30/09/2025 (dd/мм/гггг) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата. В случай, че срокът изтича в неработен ден, се прилага правилото на чл. 60 ал. 6 ГПК, съгласно който когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия следващ присъствен ден. Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. www.coffeprint.eu - (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: 3 месеца или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.;
3. Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документите по т.1 и т.2 се представят за всяко лице от обединението (ако е приложимо);
4. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Неприложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Неприложимо

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, А3, А4 за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента): Неприложимо

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за

обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.

4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.